

**INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA (IIM)**

**BORANG PENYERTAAN  
ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH  
(AIGA2020)**

**UNTUK RUJUKAN SAHAJA.**

**SILA ISIKAN BORANG PENILAIAN KENDIRI & MEMUAT NAIK  
DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN DI LAMAN SESAWANG  
AIGA2020 – [www.aiga.my](http://www.aiga.my)**

**PENILAIAN KENDIRI AIGA2020**

Mohon tandakan  pada kotak yang berkenaan \* Mohon disertakan bersama dokumen sokongan.

Setiap dokumen yang dihantar mestilah dilabelkan mengikut nombor topik.

**1. KONTEKS ORGANISASI**

- 1.1 Adakah organisasi anda mempunyai dasar berkaitan integriti, governans dan antirasuah
- 1.2 Adakah organisasi anda mempunyai pegawai / unit yang bertanggungjawab berkenaan integriti, governans dan antirasuah
- 1.3 Adakah organisasi anda mengenalpasti isu-isu dalaman dan luaran berkenaan integriti, governans dan antirasuah
- 1.4 Adakah organisasi anda menjalankan penilaian risiko rasuah
- 1.5 Adakah organisasi anda mempunyai struktur tadbir urus yang berkaitan integriti, governans dan antirasuah

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN
		YA
		YA
		YA

## 2. KEPIMPINAN

- 2.1 Adakah pengurusan tertinggi organisasi (termasuk ahli lembaga pengarah) anda menyokong usaha meningkatkan Integriti, governans dan antirasuah dalam organisasi anda
- 2.2 Adakah polisi integriti, governans dan antirasuah organisasi anda selari dengan pelan strategik organisasi
- 2.3 Adakah pengurusan tertinggi organisasi anda memastikan inisiatif Integriti, Governans dan Antirasuah Nasional dijalankan secara sistematis dan berterusan dalam organisasi anda
- 2.4 Adakah integriti, governans dan antirasuah dijadikan agenda dalam mesyuarat pengurusan tertinggi / lembaga pengarah

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN
		YA

## 3. PERANCANGAN

- 3.1 Adakah organisasi anda mempunyai pelan berkenaan integriti, governans dan antirasuah
- 3.2 Adakah organisasi anda melaksanakan penilaian risiko berkaitan integriti, governans dan antirasuah secara berkala.

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN
		YA

## 4. SOKONGAN

- 4.1 Adakah organisasi anda menempatkan pegawai yang kompeten untuk menguruskan unit khas berkaitan integriti, governans dan antirasuah
- 4.2 Adakah organisasi anda mempunyai dan melaksanakan kod etika pekerja ( code of conduct / penilaian audit nilai)
- 4.3 Adakah proses pengurusan sumber manusia (pengambilan, penilaian prestasi, kenaikan pangkat) di organisasi anda mengutamakan elemen integriti, governans dan antirasuah
- 4.4 Adakah organisasi anda menyediakan peruntukan kewangan berkaitan integriti, governans dan antirasuah

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN
		YA
		YA

- 4.5 Adakah organisasi anda mengadakan program kesedaran dan latihan berkaitan integriti, governans dan antirasuah kepada warga kerja dan pihak berkepentingan
- 4.6 Adakah organisasi anda mempunyai saluran komunikasi untuk menyampaikan maklumat berkaitan integriti, governans dan antirasuah kepada warga kerja dan pihak berkepentingan
- 4.7 Adakah organisasi anda mempunyai pengurusan rekod dan dokumen berkaitan integriti, governans dan antirasuah

		YA
		YA

## 5. OPERASI

- 5.1 Adakah organisasi anda mempunyai kawalan dalaman (sistem dan prosedur) di setiap proses operasi . Sila kemukakan senarai daftar prosedur
- 5.2 Adakah organisasi anda menjalankan proses “*due diligence*“ kepada transaksi / projek / aktiviti yang dijalankan oleh organisasi anda
- 5.3 Adakah organisasi anda menjalankan kawalan kewangan selari dengan prinsip integriti, governans dan antirasuah
- 5.4 Adakah organisasi anda mempunyai proses kawalan bukan kewangan (non-financial control).
- 5.5 Adakah pengurusan kawalan berkaitan integriti, governans dan antirasuah organisasi turut melibatkan *business associates* IS DAN ANTIRASUAH
- 5.6 Adakah organisasi anda mempunyai *code of business ethics* dan/atau *code of vendor ethics*
- 5.7 Adakah organisasi anda mempunyai pekeliling/polisi/garis panduan/prosedur penerimaan hadiah, hospitaliti, derma, keraian, *facilitation payment*
- 5.8 Adakah organisasi anda mempunyai saluran dan pengurusan aduan dalaman (*whistle blowing*) untuk pelaporan kes integriti / governans / antirasuah
- 5.9 Adakah organisasi anda mempunyai mekanisme penyiasatan bagi kes berkaitan integriti / governans / antirasuah

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN
		YA
		YA

- 5.10 Adakah organisasi anda mempunyai mekanisme pelaporan berkaitan integriti / governans / antirasuah kepada agensi penguatkuasaan?

		YA
--	--	----

## 6. PENILAIAN PRESTASI

- 6.1 Adakah organisasi anda mempunyai mekanisme pemantauan terhadap pelaksanaan pelan tindakan berkaitan integriti, governans dan antirasuah
- 6.2 Adakah organisasi anda menjalankan proses audit dalam secara berkala terhadap aktiviti integriti, governans dan antirasuah
- 6.3 Adakah laporan audit dalaman berkaitan integriti, governans dan antirasuah dibincang diperingkat pengurusan tertinggi organisasi
- 6.4 Adakah pengurusan tertinggi memutuskan pelaksanaan tindakan terhadap isu-isu integriti,governans dan antirasuah?
- 6.5 Adakah pengurusan tertinggi organisasi anda menjalankan semakan pengurusan secara berterusan bagi melihat dan menilai status perlaksanaan inisiatif integrity, governans dan antirasuah
- 6.6 Adakah organisasi anda menggunakan khidmat pengauditan pihak ketiga dan berkelayakan bagi mendapatkan kepastian bahawa operasi organisasi mematuhi dasar/polisi dan prosedur berkaitan integriti,governans dan antirasuah

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN

## 7. PENAMBAHBAIKAN

- 7.1 Adakah organisasi anda mempunyai prosedur tindakan pembetulan dan penambahbaikan bagi mencegah aktitiviti pelanggaran integriti dan salah laku rasuah
- 7.2 Adakah tindakan pembetulan dan penambahbaikan tersebut dilaksanakan secara efektif

YA	TIDAK	KEPERLUAN DOKUMEN
		YA

## **8. MARKAH BONUS**

Markah bonus akan diberikan kepada organisasi yang memenuhi kriteria berikut :

1. Penyediaan dokumen yang lengkap ,kemas dan tersusun seperti kriteria di atas.
2. Sijil pencapaian organisasi yang diberikan oleh agensi kerajaan atau pihak yang mempunyai kredibiliti seperti sijil star rating , MS ISO37001 : 2016 (ABMS) , sijil bersih penyata akaun dan lain-lain.
3. Anugerah-anugerah yang berkaitan integriti, governans,kualiti dan antirasuah.
4. Sila sertakan dokumen terkini sebagai bukti.

