

# **MANUAL PENGGUNA UNTUK PROSES PENDAFTARAN PENYERTAAN AIGA 2020**

## **Pengenalan**

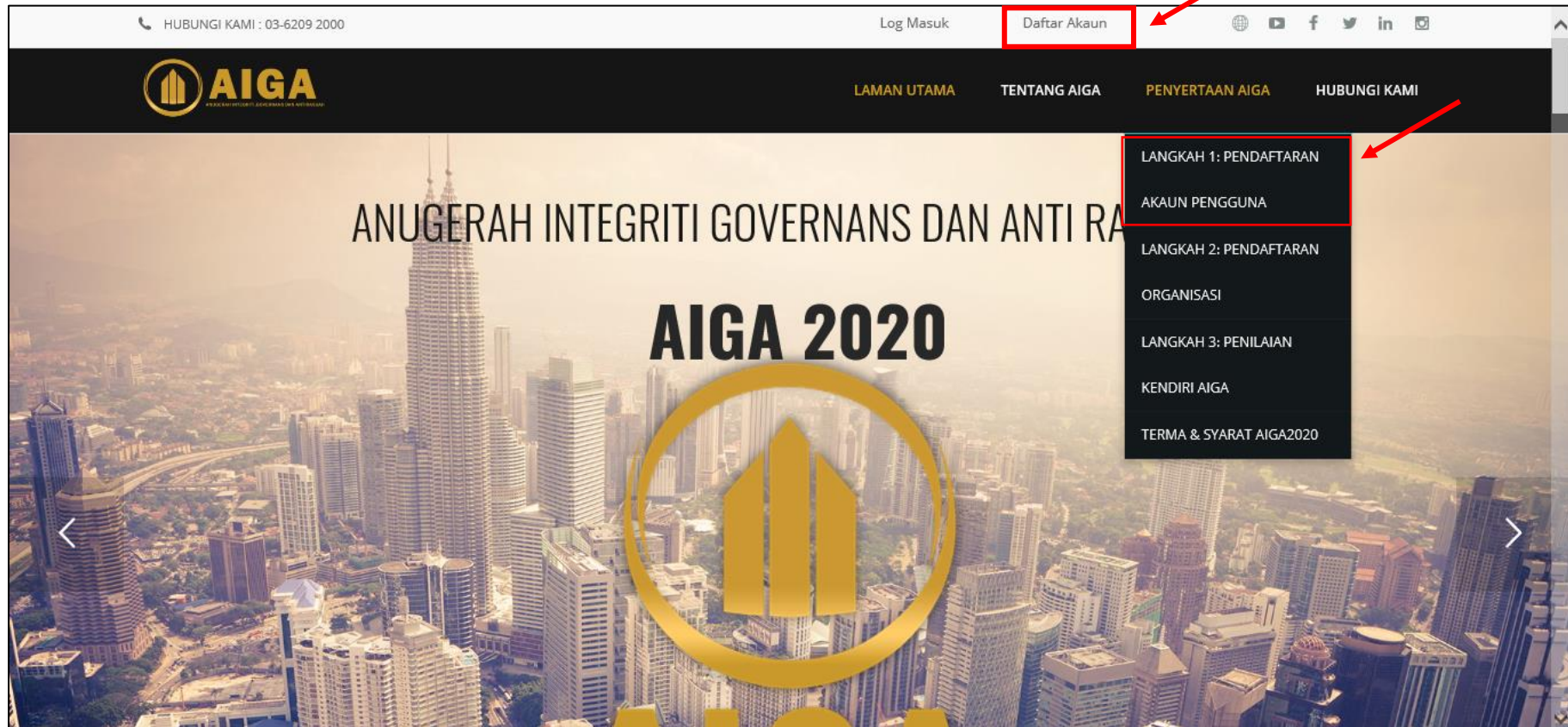
1. Manual pengguna ini mengandungi 14 mukasurat.
2. Terdapat 12 langkah untuk proses pendaftaran AIGA 2020.



**AIGA**  
ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH

## Langkah 1

Klik “Daftar Akaun” atau “Langkah 1:Pendaftaran Akaun Pengguna” untuk pendaftaran akaun penyertaan AIGA 2020.



## Langkah 2

Isi semua tempat kosong untuk mendaftarkan akaun.

Pengguna perlu melengkapkan semua maklumat yang dikehendaki seperti berikut:

- i) Email address
- ii) Username
- iii) Nama Penuh Pegawai Pemohon

## Create New Account

Home

Log in **Create new account** Reset your password

Email address \*

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by email.


Username \*

Several special characters are allowed, including space, period (.), hyphen (-), apostrophe ('), underscore (\_), and the @ sign.

Nama Penuh Pegawai Pemohon \*

Sila masukkan Nama Penuh Pegawai Pemohon, iaitu pegawai yang akan mengendalikan proses penilaian AIGA dan akan dihubungi oleh pihak IIM.

Create new account



### **Langkah 3**

Pengguna akan menerima satu emel pengesahan pendaftaran AIGA 2020 selepas selesai melengkapkan pendaftaran AIGA 2020.

Account details for [REDACTED] at ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTI RASUAH

Inbox x

**ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTI RASUAH** <aiga@integriti.my> 9:22 AM (1 hour ago) ☆

to me ▾  
[REDACTED]

Thank you for registering at ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTI RASUAH.  
You may now log in by clicking this link or copying and pasting it into your browser:


<http://www.aiga.my/user/reset/154/1596676917/QDWIMdG1G>

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

After setting your password, you will be able to log in at <http://www.aiga.my/user> in the future using:

username:  
password: Your password

-- ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTI RASUAH team



#### Langkah 4

Pengguna perlu menukar kata laluan (*password*) di peringkat ini.

HUBUNGI KAMI : 03-6209 2000

Log Masuk Daftar Akaun

**AIGA**

LAMAN UTAMA TENTANG AIGA PENYERTAAN AIGA HUBUNGI KAMI

## Set Password

Home

This is a one-time login for  
Click on this button to log in to the site and change your password.  
This login can be used only once.

Log in

## Langkah 5

1. Pengguna perlu melengkapkan maklumat yang dikehendaki seperti:
  - i) Email address
  - ii) Password
  - iii) Confirm Password
  - iv) Nama Penuh Pegawai Pemohon
  - v) Memuatnaikkan Gambar (Pilihan)
2. Pengguna perlu klik "Save" untuk menyimpan maklumat yang diisi.
3. Jika pengguna gagal untuk klik "Save", segala maklumat yang telah diisi akan hilang dan pengguna perlu melengkapkan semula proses ini.

View Payment methods Newsletters Activity Edit Orders

Email address \*

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by email.

Password

Password strength:

Confirm password

Passwords match:  
To change the current user password, enter the new password in both fields.

Nama Penuh Pegawai Pemohon \*

Sila masukkan Nama Penuh Pegawai Pemohon, iaitu pegawai yang akan mengendalikan proses penilaian AIGA dan akan dihubungi oleh pihak IIM.

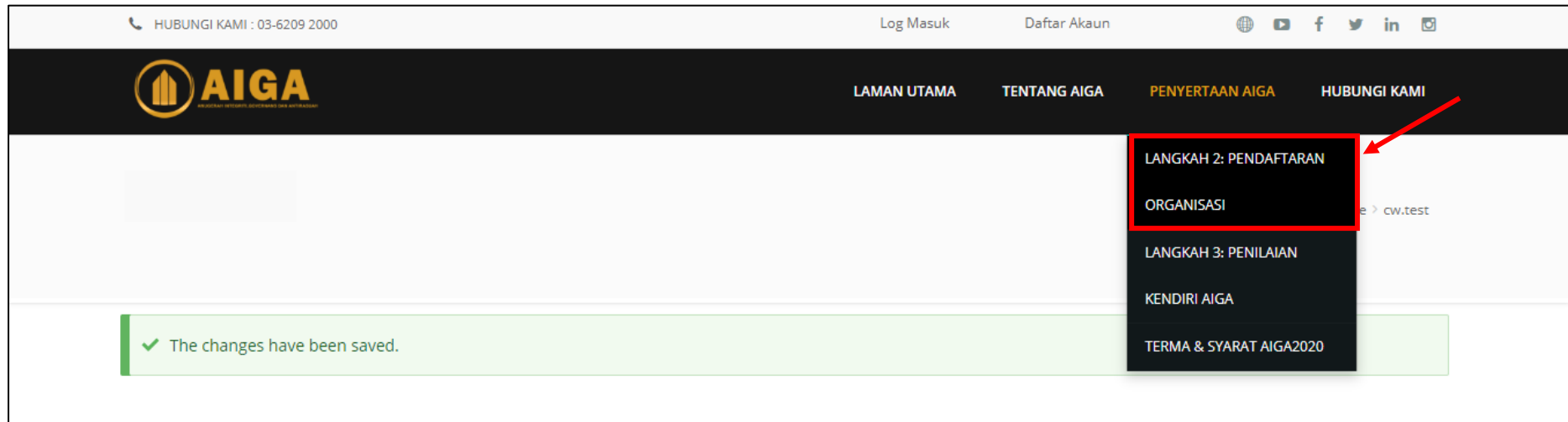
Gambar

 No file chosen  
Gambar Pegawai Pemohon  
One file only.  
30 KB limit.  
Allowed types: png gif jpg jpeg  
Images larger than 854x3 pixels will be resized.

AIGA  
KORPORATISASI DAN ANTIRASUAH

## Langkah 6

Di peringkat ini, pengguna perlu klik “Langkah 2: Pendaftaran Organisasi”.



The screenshot displays the AIGA website interface. At the top left, there is a contact number: "HUBUNGI KAMI : 03-6209 2000". To the right are links for "Log Masuk" and "Daftar Akaun", along with social media icons for YouTube, Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram. The main navigation bar includes "LAMAN UTAMA", "TENTANG AIGA", "PENYERTAAN AIGA", and "HUBUNGI KAMI". A dropdown menu is open under "PENYERTAAN AIGA", listing "LANGKAH 2: PENDAFTARAN ORGANISASI", "LANGKAH 3: PENILAIAN KENDIRI AIGA", and "TERMA & SYARAT AIGA2020". A red arrow points to the "LANGKAH 2: PENDAFTARAN ORGANISASI" option. A green notification bar at the bottom left states "✓ The changes have been saved." The background features a large, faint AIGA logo and the text "ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH".

## Langkah 7

Pengguna perlu melengkapkan semua maklumat seperti berikut:

### A. Butiran Syarikat / Organisasi

- i) Nama Organisasi / Jabatan
- ii) Nama pendek atau singkatan Organisasi / Jabatan
- iii) Alamat Rasmi Organisasi
- iv) No Telefon
- v) Alamat Emel
- vi) Latar belakang organisasi
  - Kategori Organisasi
  - Sektor Perniagaan
  - Saiz Organisasi (Jumlah pekerja termasuk pekerja kontrak)

### B. Butiran Ketua Pengarah / Ketua Pegawai Eksekutif dan Pegawai Pemohon

- i) Nama
- ii) Jawatan
- iii) No. Telefon (Pejabat)
- iv) No. Telefon (Bimbit)
- v) Emel
- vi) Pengesahan Pemohon
  - Name
  - Jawatan
  - No Telefon
  - Emel

### Pendaftaran Organisasi (Langkah 2)

Home > Pendaftaran Organisasi (Langkah 2)

---

Pendaftaran Organisasi merupakan langkah yang kedua di dalam proses penyertaan AIGA2020.

1. Langkah 1: Daftar Akaun Pengguna
2. Langkah 2: Daftar Organisasi
3. Langkah 3: Penuhi Soal-Selidik & Muat Naik Dokumen

Di dalam Langkah 2: Pendaftaran Organisasi ini, peserta haruslah melengkapkan borang maklumat organisasi.

Urusan Pendaftaran dan Penilaian Audit AIGA2020 dikelolakan oleh:

SEKRETARIAT,  
ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH (AIGA2020)  
INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA (IIM)

Menara Integriti, Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin, Off Jalan Tuanku Abdul Halim, 50480, Kuala Lumpur.  
Tel: 03-6209 2000.

Silalah lengkapkan borang di bawah dengan maklumat-maklumat yang berkaitan dengan organisasi anda.

---

**A. BUTIRAN SYARIKAT / ORGANISASI**

Nama Organisasi / Jabatan



## Langkah 8

Pengguna perlu membaca Terma Rujukan AIGA 2020 dan klik ✓ pada kekotak “Saya mengaku bahawa saya sudah membaca Terma Rujukan AIGA2020, dan mengaku semua maklumat yang disertakan adalah benar.”

Alamat Emel

Multiple email addresses may be separated by commas.

Saya mengaku bahawa saya sudah membaca Terma Rujukan AIGA2020, dan mengaku semua maklumat yang disertakan adalah benar. \*

Alamat Lokasi Audit

Tandakan jika alamat lokasi audit anda berbeza dari alamat rasmi yang telah dimasukkan di atas.

Latar belakang organisasi

Kategori Organisasi

Kerajaan Pusat  Swasta

Kerajaan Negeri  GLC

Sektor Perniagaan

Perkhidmatan  Perkilangan

Perlombongan  Logistik

Pembinaan  Perladangan


Petroleum & Gas  Pendidikan

Perbankan  Lain-lain (nyatakan)

Saiz Organisasi (Jumlah pekerja termasuk pekerja kontrak)

Lebih dari 1000  101 - 300

501 - 1000  51 - 100



### Langkah 9

Selepas itu, pengguna perlu klik butang “Hantar dan bayar yuran pendaftaran RM500.00 menggunakan payment gateway Senangpay” untuk proses pembayaran.

Nama

Jawatan

No Telefon

Emel

Hantar dan bayar yuran pendaftaran RM500.00 menggunakan payment gateway Senangpay



## Langkah 10

Di peringkat ini, pengguna perlu klik “Langkah 3: Penilaian Kendiri AIGA”.



The screenshot displays the AIGA website interface. At the top, there is a header with contact information (HUBUNGI KAMI: 03-6209 2000), login options (Log Masuk, Daftar Akaun), and social media icons. Below this is a navigation bar with the AIGA logo and menu items: LAMAN UTAMA, TENTANG AIGA, PENYERTAAN AIGA, and HUBUNGI KAMI. The main content area features the title "Penilaian Kendiri (Langkah 3)". A dropdown menu is open under "PENYERTAAN AIGA", listing "LANGKAH 2: PENDAFTARAN", "ORGANISASI", "LANGKAH 3: PENILAIAN", "KENDIRI AIGA", and "TERMA & SYARAT AIGA2020". The "LANGKAH 3: PENILAIAN" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the main content, there is a paragraph: "Penilaian Kendiri AIGA merupakan langkah yang kedua di dalam proses penyertaan AIGA2020."

## Langkah 11

1. Di peringkat ini, pengguna / organisasi perlu melengkapkan semua soalan soal selidik sendiri dan perlu memuatnaik semua dokumen berkaitan.
2. Pengguna hanya perlu klik pada mana-mana kekotak  Ya atau  Tidak sahaja.
3. Untuk dokumen lampiran, pengguna hanya perlu klik pada butang "Choose File" dan pilih dokumen untuk dimuatnaik. Dokumen yang dimuatnaik perlulah dalam format txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.

Penilaian Kendiri AIGA merupakan langkah yang kedua di dalam proses penyertaan AIGA2020.

1. Langkah 1: Daftar Akaun Pengguna
2. Langkah 2: Daftar Organisasi
3. Langkah 3: Penilaian Kendiri AIGA

Di dalam Langkah 3: Penilaian Kendiri ini, organisasi perlu menjawab soalan-soalan soal selidik sendiri dan memuat naik dokumen-dokumen yang berkaitan.

### Konteks Organisasi

Perkara	Ya	Tidak	Dokumen Lampiran
Adakah organisasi anda mempunyai dasar berkaitan integriti, governans dan antirasuah	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	Sila muat naik dokumen berkaitan <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen One file only. 5 MB limit. Allowed types: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.
Adakah organisasi anda mempunyai pegawai / unit yang bertanggungjawab berkenaan integriti, governans dan antirasuah	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen One file only. 5 MB limit. Allowed types: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.
Adakah organisasi anda mengenalpasti isu-isu dalaman dan luaran berkenaan integriti, governans dan antirasuah	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	Tidak perlu memuat naik sebarang dokumen
Adakah organisasi anda mempunyai dasar berkaitan integriti, governans dan antirasuah	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	Tidak perlu memuat naik sebarang dokumen

## Langkah 12

1. Pengguna perlu klik pada butang "Hantar" setelah semua soalan soal selidik sendiri dan dokumen berkaitan dimuatnaik.
2. Jika pengguna tidak menekan / terlupa untuk klik butang 'hantar', segala maklumat yang diisi / dokumen akan hilang dan pengguna perlu melengkapkan semula proses "Penilaian Kendiri AIGA".

Perkara	Ya	Tidak	Dokumen Lampiran
mengelegakan aktiviti pelanggaran integriti dari salahi laku rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen One file only. 5 MB limit. Allowed types: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.
Adakah tindakan pembetulan dan penambahbaikan tersebut dilaksanakan secara efektif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tidak perlu memuat naik sebarang dokumen

**MARKAH BONUS**

Markah bonus akan diberikan kepada organisasi yang memenuhi kriteria berikut :

1. Penyediaan dokumen yang lengkap ,kemas dan tersusun seperti kriteria di atas.
2. Sijil pencapaian organisasi yang diberikan oleh agensi kerajaan atau pihak yang mempunyai kredibiliti seperti sijil star rating , MS ISO37001 : 2016 (ABMS) , sijil bersih penyata akaun dan lain-lain.
3. Anugerah-anugerah yang berkaitan integriti, governans,kualiti dan antirasuah.
4. Sila sertakan dokumen terkini sebagai bukti.

Dokumen yang perlukan (dilabel dengan tepat) hendaklah dihantar dengan lengkap selewat-lewatnya 14 SEPTEMBER 2020.

Terima kasih atas kesudian menyertai Anugerah Integriti ,Governans dan Antirasuah 2020 (AIGA2020).

**Dokumen Tambahan untuk Markah Bonus**

No file chosen

Sila muat naik dokumen untuk markah bonus anda di sini.  
Nama dokumen mestilah dalam format <nama-organisasi>-<nama-fail>:xxx contoh: iim-abms.pdf  
Unlimited number of files can be uploaded to this field.  
5 MB limit.  
Allowed types: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.

**Untuk sebarang pertanyaan / penjelasan, sila hubungi:**

**Emel Utama**

aiga2020@integriti.my

**ENCIK FISON HAMDY AHMAD**

*Pengurus Projek AIGA 2020*

Tel No. : fison@integriti.my

Emel : (603) – 6209 2073

**ENCIK SHAHRUL RIDZUAN**

Tel No. : shahrul@integriti.my

Emel : (603) – 6209 2071

**CIK CHEN CHEE WEI**

Tel No. : chen@integriti.my

Emel : (603) – 6209 2066

**ENCIK ABDUL RAHIM AHMAD DAMANUHRI**

Tel No. : rahim@integriti.my

Emel : (603) – 6209 2089



**AIGA**  
ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH